

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hidrolojik Done Temini	1. Dilekçe, 2. Alındı Makbuzu.	1 Yıl
2	Su Kalitesi Veri Temini	1. Dilekçe, 2. Alındı Makbuzu.	1 Yıl
3	Toprak Laboratuvarı Done Temini	1. Dilekçe, 2. Alındı Makbuzu.	1 Yıl
4	HES Projelerinin Değerlendirilmesi	1. Dilekçe, 2. Teminat Mektubu, 3. Ticaret Sicil Gazetesi,	1 Yıl

		4. İmza Sirküleri, 5. Hizmet Bedeli.	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Etüd Plan Dai. Bşk.
İsim : İsmail GÜNES
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 417 83 00-2470
Faks : 0 312 417 13 78
e-Posta : ismqunes@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DSİ Genel Müdürlüğü
İsim : Akif ÖZKALDI
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 418 34 14
Faks : 0 312 417 86 35
e-Posta : akifo@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Sosyal Tesis Hizmetleri	1. Başvuru formu.	7 Gün
6	Çocuk Bakımevi Hizmetleri	1. Başvuru formu.	7 Gün
7	Kütüphane Hizmetleri	1. Kimlik.	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İMİ Daire Başkanlığı
İsim : İhsan ELEMEN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İnönü Bulvarı Yüce-tepe/ANK.
Telefon : 0 312 419 63 53
Faks : 0 312 419 64 30
e-Posta : ihsane@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DSİ Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf BALCI
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : İnönü Bulvarı Yüce-tepe/ANK.
Telefon : 0 312 418 34 11
Faks : 0 312 419 57 40
e-Posta : yusufb@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ JEOTEKNİK HİZMETLER VE YERALTISULARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Sondör Yeterlik Belgesi	1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2. İyi hal Kâğıdı, 3. Fotoğraf, 4. Diploma sureti, 5. Referanslar ve onaylı hizmet belgesi, 6. Sağlık Raporu.	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Jeoteknik Hizmetler ve YAS Daire Başkanlığı Su Sondaj Şube Müd.

İsim : Salih Gürel ÜNSAL
Unvan : Şube Müdürü
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 417 83 00/2980
Faks : 0 312 425 03 28
e-Posta : gurelunsal@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Jeoteknik Hizmetler ve YAS Daire Başkanlığı

İsim : Nurettin KAYA
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 417 83 00/2777
Faks : 0 312 425 03 28
e-Posta : nurettink@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Meslek Lisesi Öğrencilerinin Staj İşleri.	1. Şahsen Başvuru veya Resmi Yazı(Öğrenci Velisinin veya Okulun Talep yazısı),	15 Gün
10	Yüksek Öğrenim Kurumlarıyla İlgili Kontenjan İşleri. (Üniversite, Yüksekokul öğrencilerinin kurumumuzda staj yapmasıyla ilgili işler)	1. Şahsen Başvuru veya Okulun Talep yazısı.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İsim : Salih Naci UNCU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.

İkinci Müracaat Yeri : DSİ Genel Müdürlüğü
İsim : İsmail UĞUR
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.

Telefon : 0 312 4178300-419 53 32
Faks : 0 312 4173749
e-Posta : snaciu@dsi.gov.tr

Telefon : 0 312 417 83 00-419 53 32
Faks : 0 312 425 73 88
e-Posta : ismailugur@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PROJE VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Merkez İhaleleri (Sulama-Drenaj İnşaatı, Gölet ve/veya Gölet Sulamaları İnşaatı, Tesis İnşaatı ve Proje Tapım İhaleleri)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Mektubu,2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi,3. İmza Beyannamesi veya imza sirküleri,4. Genel Hizmet Deneyimine ilişkin belgeler,5. Adayın ortak girişim olması halinde iş ortaklığı beyannamesi,6. İŞ deneyim belgesi,7. Teklif mektubu,8. Geçici Teminat. <p>(İŞin yaklaşık maliyetine ve büyüklüğüne göre KİK ve yönetmelik çerçevesinde idarenin isteyeceği belgeler)</p>	120 Gün
12	Bölge İhaleleri (Sulama-Drenaj İnşaatı, Gölet ve/veya Gölet Sulamaları)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Mektubu,2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi,	120 Gün

	İnşaatı, Tesis İnşaatı, Taşkın Koruma İnşaatı ve Proje Yapım İhaleleri)	<p>3. İmza Beyannamesi veya imza sirküleri,</p> <p>4. Genel Hizmet Deneyimine ilişkin belgeler,</p> <p>5. Adayın ortak girişim olması halinde iş ortaklığı beyannamesi,</p> <p>6. İş deneyim belgesi,</p> <p>7. Teklif mektubu,</p> <p>8. Geçici Teminat.</p> <p>(İşin yaklaşık maliyetine ve büyüklüğüne göre KİK ve yönetmelik çerçevesinde idarenin isteyeceği belgeler)</p>	
13	<p>Devam Eden Merkez İhaleli İşlerin Tatbikatları</p> <p>(Sulama-Drenaj, Gölet ve/veya Gölet Sulamaları, Taşkın Koruma inşaatları ve Proje Yapım İşleri)</p>	<p>1. Şantiye şefi atama belgesi</p> <p>2. İş programı</p> <p>3. İşe başlama tutanağı ve işe başlama ile ilgili dilekçeler.</p>	15 Gün
14	<p>Devam Eden Bölge İhaleli İşlerin Tatbikatları</p> <p>(Sulama-Drenaj, Gölet ve/veya Gölet Sulamaları, Taşkın Koruma inşaatları ve Proje Yapım İşleri)</p>	<p>1. Şantiye şefi atama belgesi</p> <p>2. İş programı</p> <p>3. İşe başlama tutanağı ve işe başlama ile ilgili dilekçeler.</p>	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
İsim : Şadiye YALÇIN (11,12 ve 13 no'lu,) Ali KILIÇ (14 sıra no'lu işlemler için)

Unvan : Daire Başkan Yardımcısı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK
Telefon : 0 312 418 33 93-97
Faks : 0 312 418 33 95

İkinci Müracaat Yeri : Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
İsim : Hüseyin AKBAŞ

Unvan : Daire Başkanı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 418 33 97
Faks : 0 312 418 33 95

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK ARAŞTIRMA VE KALİTE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Hidrolik Model Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Modelleme istenen baraj ve/veya ilgili kısımları ile ilgili talep yazısı,2. Plan ve detay projeleri,3. Model çalışmasında kullanılacak hidrolojik veriler ve/veya hidrolik problemlere ait olabilecek ve başka kurum veya kuruluşlardan temin edilecek diğer veriler,4. İstek DSİ teşkilatı dışından ise analizi talep eden kurumla karşılıklı yapılan protokol ve deney bedeli evrakı,5. Çalışma Talimatı T-016 01 01 Nolu Teknik Araştırma (Baraj Modellemesi Çalışma Talimatı).	8 Ay
16	Akarsu Yapılarının Modellemesi Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Modellenmesi istenen sistem le ilgili yapılacak çalışmaları içeren talep yazısı,2. Plan ve detay projeleri,3. Model çalışmasında kullanılacak hidrolojik veriler ve/veya hidrolik problemlere ait olabilecek ve başka kurum veya kuruluşlardan temin	8 Ay

		<p>edilecek diğer veriler,</p> <p>4. İstek DSİ teşkilatı dışından ise analizi talep eden kurumla karşılıklı yapılan protokol ve deney bedeli evrakı</p> <p>5. Çalışma Talimatı T-016 01 02 Nolu Teknik Araştırma (Araştırma ve Deneysel Geliştirme Çalışma Talimatı)</p>	
17	Deniz ve Kıyı Yapıları Model Çalışmaları	<p>1. Modellenmesi istenen sistem le ilgili yapılacak çalışmaları içeren talep yazısı,</p> <p>2. Plan ve detay projeleri,</p> <p>3. Model çalışmasında kullanılacak hidrolojik veriler ve/veya hidrolik problemlere ait olabilecek ve başka kurum veya kuruluşlardan temin edilecek diğer veriler,</p> <p>4. İstek DSİ teşkilatı dışından ise analizi talep eden kurumla karşılıklı yapılan protokol ve deney bedeli evrakı,</p> <p>5. Çalışma Talimatı T-016 01 02 Nolu Teknik Araştırma (Araştırma ve Deneysel Geliştirme Çalışma Talimatı).</p>	4 Ay
18	Basıncılı Sistemlerin Modellenmesi	<p>1. Modellenmesi istenen sistemle ilgili yapılacak çalışmaları içeren talep yazısı,</p> <p>2. Plan ve detay projeleri,</p> <p>3. Model çalışmasında kullanılacak hidrolojik veriler ve/veya hidrolik problemlere ait olabilecek ve başka kurum veya kuruluşlardan temin edilecek diğer veriler,</p> <p>4. İstek DSİ teşkilatı dışından ise analizi talep eden kurumla karşılıklı yapılan protokol ve deney bedeli evrakı,</p> <p>5. Çalışma Talimatı T-016 01 02 Nolu Teknik Araştırma (Araştırma ve Deneysel Geliştirme Çalışma Talimatı).</p>	8 Ay
19	Muline Kalibrasyon ve Ayar İşleri	<p>1. Kalibrasyonu istenen mulineler,</p> <p>2. Talep yazısı,</p> <p>3. İstek DSİ teşkilatı dışından ise analizi talep eden kurumla karşılıklı</p>	3 Gün

		yapılan protokol ve deney bedeli evrakı, 4. Şube Müdürlüğü Talimatları: T-016 01 05 Nolu Teknik Araştırma (Muline Kalibrasyon Deneyi Çalışma Talimatı) .	
20	Agrega Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	6 Ay
21	Kayaç Fiziksel ve Mekanik Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	6 Ay
22	Beton Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	6 Ay
23	Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
24	Metalik Malzeme Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay

25	Geosentetik Malzeme Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Numuneler,2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol,4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
26	Kil Bazlı Malzeme Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Numuneler,2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol,4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
27	Bordür Taşı, Parke Taşı, Boru vb. Deneyler	<ol style="list-style-type: none">1. Numuneler,2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol,4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
28	Polimer Bütümlü Örtüler, Yalıtım Malz., Derz Dolgu Malzeme vb. Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Numuneler,2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol,4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
29	Conta Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Numuneler,2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol,4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
30	Boya Deneyleri	<ol style="list-style-type: none">1. Numuneler,2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol,	1 Ay

		4. Deney bedeli evrakı.	
31	Çimento, Mineral Katkı Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
32	Enjeksiyon, Bentonit Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
33	Yapı Kimyasalları Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	6 Ay
34	Zemin Mekaniği Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
35	Toprak Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
36	Askıdaki Madde Tayini Deneyi	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe,	1 Hafta

		3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	
37	Kimyasal Analizler	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
38	Suda Pestisit Analizleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
39	Suda Mikrobiyolojik Analizler	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	1 Ay
40	Suda Kararlı İzotop ve Radyoaktif İzotop Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	45 Gün
41	Suda Toplam Alfa/Beta Deneyleri	1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı.	15 Gün
42	Pompa Deneyleri	1. Numuneler,	1 Hafta

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı. 	
43	Su Alma Vanası (Hidrant) Deneyleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı. 	1 Hafta
44	Vantuz Deneyleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numuneler, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı. 	1 Hafta
45	İzleme ve Ölçme Cihazlarının Kalibrasyonu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cihazlar, 2. Talep edilen analizleri içeren resmi yazı veya dilekçe, 3. DSİ dışındaki kuruluşlarla karşılıklı yapılacak protokol, 4. Deney bedeli evrakı. 	2 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Teknik Araştırma ve Kalite Kontrol Dai. Bşk.
İsim : Mehmet Fatih KOCABEYLER
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : Esenboğa-Çankırı Yolu Kvş. ANK.
Telefon : 0 312 399 27 92 - 93 - 94
Faks : 0 312 399 27 95
e-Posta : takk@dsi.gov.tr - mehmetf@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Teknik Ar.ve Kal.Kon.Dai.Bşk
İsim : Vehbi ÖZAYDIN
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : Esenboğa-Çankırı Yolu Kvş. ANK.
Telefon : 0 312 399 27 92 - 93 - 94
Faks : 0 312 399 27 95
e-Posta : ozaydin@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA İMALAT VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
46	İlanı yapılan ihale dokümanlarının satışının yapılması	1. Dilekçe veya talep yazısı.	1 Saat
47	DSİ'ce sipariş edilen malzemelerin ara muayenelerinin ve fabrika muayenelerinin yapılması.	1. Dilekçe veya talep yazısı.	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Makine İmalat ve Donatım Dairesi
İsim : Abdullah EKİN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : DSİ Tesisleri Etlük/ANK.
Telefon : 0 312 342 01 65
Faks : 0 312 341 22 56
e-Posta : abekin@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DSİ Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf BALCI
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : DSİ Genel Müd. Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 418 34 11
Faks : 0 312 418 24 98
e-Posta : yusufb@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE KAMULAŐTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Elden Çıkarılacak Taşınmazların Tespiti	1. Dilekçe.	Yıl İçinde Gerçekleşmektedir.
49	Arazi Toplulaőtırması	1. Çiftçi Dilekçesi.	3 Yıl
50	Arazi Toplulaőtırma İhalesi	1. İhale dokümanlarının alınması, 2. Başvuru dilekçesi, 3. Teklif belgesi.	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak Kam.Dai.Bşk.Toplulaőtırma Şb.Md
İsim : Ali Rıza CEYLAN
Unvan : Toplulaőtırma Şube Müdürü
Adres : İnönü Bulvarı Yüce-tepe/ANK.
Telefon : 0 312 417 83 00/2944
Faks : 0 312 425 67 55
e-Posta : aceylan@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DSİ Genel Müdürlüğü
İsim : Mustafa KARATAŐ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İnönü Bulvarı Yüce-tepe/ANK.
Telefon : 0 312 417 83 00/2566
Faks : 0 312 425 67 55
e-Posta : mustafak@dsi.gov.tr

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE BAKIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Su Ürünlerinin Avlanma Hakkının Kiraya Verilmesi İşlemleri	1. Dilekçe.	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İşletme ve Bak.Dai.Bşk.İdari İşler Şefliği
İsim : Abdullah EKİN
Unvan : Memur
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0312 417 83 00/2344
Faks : 0312 418 33 85
e-Posta : aekinci@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DSİ Genel Müdürlüğü, İşletme ve Bakım Dai. Bşk.
İsim : Ahmet Fikret KASALAK
Unvan : Daire Başkanı
Adres : İnönü Bulvarı Yücetepe/ANK.
Telefon : 0 312 417 83 00
Faks : 0 312 418 33 85
e-Posta : kasalak@dsi.gov.tr